

Poučenie na vyplnenie mesačného výkazu poistného a príspevkov

Oddiel	Text polí	Vysvetlivky k poliam
Záhlavie	Za obdobie	Uvedte obdobie, za ktoré odvádzate poistné a povinné príspevky. Uvádza sa ako špecifický symbol v tvare MMRRRR (napr. 012018) pri platbách poistného a povinných príspevkov.
	Riadny, opravný	Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, či podávate riadny alebo opravný mesačný výkaz poistného a príspevkov. Riadny mesačný výkaz je mesačný výkaz poistného a príspevkov za príslušný kalendárny mesiac. Opravný mesačný výkaz nahrádza pôvodne zaslaný mesačný výkaz za rovnaké obdobie.
Oddiel 1	Variabilný symbol	Uvedte 10 miestne číslo VS (variabilný symbol) zamestnávateľa, pridelené pobočkou Sociálnej poisťovne pri registrácii zamestnávateľa. VS sa uvádza pri platbách poistného a povinných príspevkov a je povinným údajom.
Oddiel 2	Názov zamestnávateľa	Uvedte názov zamestnávateľa. Zamestnávateľ právnická osoba a zamestnávateľ odštepny závod právnickej osoby, uvedie obchodné meno podľa výpisu z obchodného registra. Zamestnávateľ fyzická osoba uvedie názov, ktorý je uvedený v oprávnení na prevádzkovanie činnosti, pokiaľ fyzická osoba takéto oprávnenie má.
	IČO/DIČ/RČ	Uvedte IČO (identifikačné číslo organizácie) pridelené Štatistickým úradom SR. V prípade, že IČO nemáte pridelené, uvedte DIČ (daňové identifikačné číslo). Ak nemáte pridelené IČO a DIČ, uvedte RČ (rodné číslo). V prípade cudzieho štátneho príslušníka, ktorý nemá pridelené RČ, uvedte dočasné rodné číslo, ktoré mu na účely sociálneho poistenia prideliла pobočka Sociálnej poisťovne. Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, čo ste uviedli ako identifikačné číslo.
	Telefón	Uvedte telefónne číslo s predvoľbou.
	E-mail	Uvedte e-mailovú adresu.
Oddiel 3	NP (nemocenské poistenie)	Uvedte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na nemocenské poistenie je za zamestnanca 1,4% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 1,4% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	SP a SDS (starobné poistenie a starobné dôchodkové sporenie)	Uvedte úhrn poistného a povinných príspevkov za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na starobné poistenie je za zamestnanca 4% z vymeriavacieho základu a sadzba poistného na starobné poistenie a povinných príspevkov je za zamestnávateľa 14% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	IP (invalidné poistenie)	Uvedte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na invalidné poistenie je za zamestnanca 3% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 3% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	PvN (poistenie v nezamestnanosti)	Uvedte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na poistenie v nezamestnanosti je za zamestnanca 1% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 1% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	UP (úrazové poistenie)	Uvedte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného na úrazové poistenie je za zamestnávateľa 0,8% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	GP (garančné poistenie)	Uvedte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného na garančné poistenie je za zamestnávateľa 0,25% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	RFS (rezervný fond solidarity)	Uvedte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného do rezervného fondu solidarity je za zamestnávateľa 4,75% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.