**Príslušné inštitúcie uplatňujúce koordinačné nariadenia EÚ**

Kompetentné inštitúcie na vystavenie prenosného dokumentu PD U1

Informácie o inštitúciách nájdete na oficiálnej stránke EÚ tu: [Sociálne inštitúcie v EÚ](https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/select-country/language/en).

**Belgicko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Rijksdienst voor Atbeidsvoorzieng Directie Werkloosheidsreglement Keizerslaan 7 1000 Brussel BELGIUM |
| **Internetová stránka:** | [www.rva.be](http://www.rva.be/) (holandská verzia)  [www.onem.be](http://www.onem.be/) (francúzska verzia)  [www.lfa.be](http://www.lfa.be/) (nemecká verzia) |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | certifikát zamestnávateľa C4, ak ním nedisponujete, je potrebné predložiť iné dokumenty o zamestnaní |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára je potrebné adresovať príslušnej regionálnej pobočke. Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Bulharsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | The National Social Security Institute European Regulations and International Agreements Directorate bul. Alexander Stamboliyski 62-64 1301 Sofia BULGARIA |
| **Internetová stránka:** | [www.noi.bg](http://www.noi.bg/)  [www.nssi.bg](http://www.nssi.bg/) |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <http://www.nssi.bg/en/eusscoordination/appandforms> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | žiadne |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára je potrebné adresovať príslušnej regionálnej pobočke podľa adresy žiadateľa (zoznam adries na <http://www.noi.bg/en/abouten/contacts>).  Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Cyprus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Social Insurance Services 7 Lord Byron Avenue 1465 Nicosia CYPRUS |
| **Internetová stránka:** | [www.mlsi.gov.cy](http://www.mlsi.gov.cy/) |
| **E-mail kontakt:** | [recagree@sid.mlsi.gov.cy](mailto:recagree@sid.mlsi.gov.cy) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [APPLICATION FOR THE ISSUE OF U1 (E301CY) FORM](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-1---aitisi-u1-e301-engnew/67660c) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | žiadne |
| **Iné informácie:** | V žiadosti je nevyhnutné uviesť cyperské číslo sociálneho poistenia. Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Česká republika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Úřad práce ČR – Generální ředitelství Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7 CZECH REPUBLIC |
| **Internetová stránka:** | <https://www.uradprace.cz/> |
| **E-mail kontakt:** | [podatelna.gr@uradprace.cz](mailto:podatelna.gr@uradprace.cz) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.mpsv.cz/-/zadost-o-u1-drive-e-301-> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * potvrdenie o poslednom zamestnaní v ČR (potvrzení o zaměstnání), evidenčný list dôchodkového poistenia (evidenční list důchodového pojištení) alebo zápočtový list * potvrdenie o zárobku z posledného zamestnania <https://www.mpsv.cz/web/cz/-/potvrzeni-o-vydelku-z-posledniho-zamestnani-z-cr> * potvrdenie osvedčujúce spôsob ukončenia pracovného pomeru (kópia dohody alebo výpovede) * potvrdenie o poslednom vymeriavacom základe (v prípade výkonu SZČO) * potvrdenie o poberaní peňažnej pomoci v materstve (v prípade poberania peňažnej pomoci v materstve v rozhodujúcom období) * rozhodnutie o priznaní rodičovského príspevku (v prípade poberania rodičovského príspevku v rozhodujúcom období) |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára je potrebné adresovať príslušnému úradu práce podľa sídla posledného zamestnávateľa v Českej republike. Zoznam pobočiek úradu práce sa nachádza na internetovej stránke <https://www.uradprace.cz/web/cz/kontakty-2> |

**Dánsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | 1. Ak ste boli členom dánskeho fondu poistenia v nezamestnanosti, je potrebné kontaktovať príslušný dánsky fond poistenia v nezamestnanosti zoznam fondov:  [https://star.dk/tilsyn-kontrol-og-klager-over-a-kassernes-afgoerelser/ tilsyn-og-kontrol-med-a-kasser/oversigt-over-a-kasserne/](https://star.dk/tilsyn-kontrol-og-klager-over-a-kassernes-afgoerelser/tilsyn-og-kontrol-med-a-kasser/oversigt-over-a-kasserne/)    2. Ak ste neboli členom dánskeho fondu poistenia v nezamestnanosti, je potrebné kontaktovať Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering Njalsgade 72A DK-2300 Copenhagen S. DENMARK |
| **Internetová stránka:** | [www.star.dk](http://www.star.dk/)  <https://star.dk/en/eea-unemployment-benefits/> |
| **E-mail kontakt:** | [star@star.dk](mailto:star@star.dk) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.star.dk/media/1101/eoes-4-1-pdu1_english.pdf> <https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=b0b85bee-6e23-4aa2-a3bf-ff339d094841> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | Proces vystavenia formulára sa urýchli, ak ste boli:   * zamestnaný a predložíte: pracovnú zmluvu, výplatné pásky, výpoveď z pracovného pomeru, potvrdenie o zamestnaní, atď., * samostatne zárobkovo činnou osobou a predložíte: dokumentáciu o zániku spoločnosti (napr. dokumentácia o zrušení v dánskom CVR registri alebo dokumentácia o predaji spoločnosti), ročné výkazy z dánskeho daňového úradu (SKAT) pod názvom Årsopgørelse, atď. |

**Estónsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Eesti Töötukassa, Headquarters Lasnamäe 2 11412 Tallinn ESTONIA |
| **Internetová stránka:** | [www.tootukassa.ee](http://www.tootukassa.ee/) |
| **E-mail kontakt:** | [info@tootukassa.ee](mailto:info@tootukassa.ee) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.tootukassa.ee/eng/content/services/application-u1-form-unemployment-insurance-periods-completed-estonia> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | estónske identifikačné číslo  (ak ho nemáte, tak dátum narodenia) |
| **Iné informácie:** | Žiadosť môže byť zaslaná elektronicky a podpísaná digitálnym podpisom alebo jej originál listinne na adresu príslušnej inštitúcie. Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Fínsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | 1. podľa fondu, do ktorého ste patrili: [www.tyj.fi/eng/unemployment\_funds\_/contact\_details\_for\_the\_unemployment\_funds/](http://www.tyj.fi/eng/unemployment_funds_/contact_details_for_the_unemployment_funds/)    2. ak ste nepatrili do žiadneho fondu: [www.kela.fi/web/en/centre-for-international-affairs](http://www.kela.fi/web/en/centre-for-international-affairs) |
| **Internetová stránka:** | podľa fondu, do ktorého ste patrili (pozri vyššie) |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * oznámenie o ukončení pracovného pomeru (irtisanomisilmoitus) alebo vzájomná dohoda o ukončení pracovného pomeru (päättämistodistus). Ak uvedené dokumenty neexistujú, tak pracovný certifikát (työtodistus) alebo iný dokument zamestnávateľa, v ktorom je uvedený dátum a dôvod ukončenia pracovného pomeru * pracovná zmluva * dokumenty o mzde – mesačné (práce na čiastočný úväzok na overenie presných pracovných týždňov) alebo ročné sumy (práce na plný úväzok) |
| **Iné informácie:** | Proces vystavenia formulára PD U1 môže trvať niekoľko týždňov. |

**Francúzsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Pôle emploi services Service mobilite internationale  TSA 10107    92891 Nanterre cedex 9 FRANCE |
| **Internetová stránka:** | <http://www.pole-emploi.fr/> |
| **E-mail kontakt:** | [europe.exchange@pole-emploi.fr](mailto:europe.exchange@pole-emploi.fr) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.pole-emploi.fr/files/live/sites/PE/files/fichiers-en-telechargement/fichiers-en-telechargement---dem/demandepersonnellededocumentport>  (Demande personnelle de formulaire U1/E301) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * kópia občianskeho preukazu alebo cestovného pasu * kópia platného povolenie na pobyt (pre štátnych príslušníkov tretích krajín) * kópiu karty Carte Vitale * kópiu osvedčenia zamestnávateľa pre Pôle emploi - za každé obdobie zamestnania (Attestation dʼEmployeur destinée à Pȏle emploi) * kópia osvedčenia o stáži |
| **Iné informácie:** | neuvedené |

**Grécko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | **Žiadosť o PD U1 zasielajte na adresu:** DIEUTHINSI ASFALISIS (Α6) Ethnikis Antistasis 8 Athens GREECE    +30 210 414 9211 Fax: +30 210 414 9219 |
| **E-mail kontakt:** | [mpisimisi@oaed.gr](mailto:mpisimisi@oaed.gr)  [lampraki@oaed.gr](mailto:lampraki@oaed.gr) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedené |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | **Osoby pracujúce na lodiach:** ΝΑΤ. Dieuthinsi Porwn  Ethnikis Antistasis 1  18231 Piraeus  Greece    **Samostatne zárobkovo činné osoby:** ΟΑΕΕ, Ipiresia Diethnous Sinergasias  Akadimias 22  10671 Athens Greece |

**Holandsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | UWV WW Internationaal Postbus 20724 1001 NS Amsterdam NEDERLAND |
| **Internetová stránka:** | [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl/) |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/index.aspx>  (Requesting Form PD U1) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * kópia poslednej pracovnej zmluvy * kópia dokumentov týkajúcich sa ukončenia posledného zamestnania * kópia poslednej výplatnej pásky z posledného zamestnania * kópia ročného zúčtovania samostatne zárobkovo činnej osoby * kópia osvedčenia o registrácii a osvedčenia o zrušení registrácie v Obchodnej komore (KvK) * uvedenie holandského identifikačného čísla (**b**urger**s**ervice**n**ummer) |
| **Iné informácie:** | Ak boli k žiadosti predložené všetky potrebné dokumenty, formulár je vydaný do dvoch týždňov (inak šesť až osem týždňov).  Bližšie informácie na internetovej stránke <https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/index.aspx>. |

**Chorvátsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) Radnička cesta 1 10 000 Zagreb HRVATSKA |
| **Internetová stránka:** | <http://www.hzz.hr/> |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [ZAHTJEV ZA IZDAVANJE U1 OBRASCA](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-2---zahtjev_za_izdavanje_u1_obrasca/67661c) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * doklad o spôsobe skončenia pracovného pomeru (dokaz o razlogu prestanka radnog odnosa) * potvrdenie o príjme (dokaz o ostvarenoj/isplaćenoj plaći) |
| **Iné informácie:** | Žiadosť je možné podať v akejkoľvek pobočke (Regionalni ured, Područni ured) alebo priamo na ústredí chorvátskeho úradu práce (HZZ). Žiadosti podané elektronicky alebo poštou musia byť vlastnoručne podpísané a musí byť k nim priložená kópia občianskeho preukazu alebo cestovného pasu. Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Írsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Employment Affairs & Social Protection (DEASP) EU Records McCarter’s Road, Buncrana Co. Donegal IRELAND |
| **Internetová stránka:** | <https://www.gov.ie/en/organisation/department-of-social-protection/> |
| **E-mail kontakt:** | [eugeneralqueries@welfare.ie](mailto:eugeneralqueries@welfare.ie) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.gov.ie/en/form/a9a3b-irish-social-insurance-records-request-form-u1/> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * kópie dvoch posledných výplatných pások od skončenia zamestnania * formulár P45/P60 |
| **Iné informácie:** | EU Records môžete kontaktovať aj telefonicky na čísle 00353 7493 42400. |

**Island**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Vinnumálastofnun Kringlan 1 150 Reykjavík ICELAND |
| **Internetová stránka:** | <https://www.vinnumalastofnun.is/> |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.vinnumalastofnun.is/media/1018/u-1umsokn-2012-enska1145482078.pdf> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Lichtenštajnsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Amt für Volkswirtschaft Arbeitslosenversicherung Postfach 684 9490 Vaduz LIECHTENSTEIN |
| **Internetová stránka:** | [www.llv.li](http://www.llv.li/) |
| **E-mail kontakt:** | [info.avw@llv.li](mailto:info.avw@llv.li) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | Bližšie informácie na internetovej stránke <https://www.llv.li/inhalt/1711/amtsstellen/pdu-formulare> |

**Litva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | State Social Insurance Fund Board under the Ministry of Social Security and Labour (SODRA) Konstitucijos av. 12-101 09308 Vilnius LITHUANIA |
| **Internetová stránka:** | [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt/) |
| **E-mail kontakt:** | [info@sodra.lt](mailto:info@sodra.lt) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.sodra.lt/en/benefits/i-would-like-to-claim-an-unemployment-benefit> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | <https://www.sodra.lt/en/benefits/i-would-like-to-claim-an-unemployment-benefit> |
| **Iné informácie:** | Informácie o miestnych oddeleniach SODRA <https://www.sodra.lt/lt/teritoriniai-skyriai> |

**Lotyšsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | VSAA (State Social Insurance Agency) International Services Division Lāčplēša iela 70A LV-1011 Riga LATVIJA |
| **Internetová stránka:** | [www.vsaa.gov.lv](http://www.vsaa.gov.lv/) |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [IESNIEGUMS U1 DOKUMENTA „PERIODI, KAS JĀŅEM VĒRĀ,  LAI IZMAKSĀTU BEZDARBNIEKA PABALSTUS” SAŅEMŠANAI](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-3---iesn_u1_sanemsana/67662c) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | žiadne |
| **Iné informácie:** | Bližšie informácie na internetovej stránke |

**Luxembursko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) National Employment Agency Service du maintien de l'emploi 1, Boulevard Porte de France L-4360 Esch-sur-Alzette LUXEMBOURG |
| **Internetová stránka:** | [www.adem.public.lu](http://www.adem.public.lu/) |
| **E-mail kontakt:** | [info@adem.etat.lu](mailto:info@adem.etat.lu) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://adem.public.lu/en/formulaires/demandeurs-emploi/certificat-travail-U1.html> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | Informácie na internetovej stránke <https://adem.public.lu/en/demandeurs-demploi/demander-indemnites-chomage.html> |

**Maďarsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | podľa miesta posledného bydliska  (miesta zdržiavania sa na území Maďarska) |
| **Internetová stránka:** | neuvedená |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * občiansky preukaz * karta adresy pobytu v Maďarsku (na účely identifikácie príslušnej pobočky) * číslo maďarského sociálneho zabezpečenia (tzv. TAJ číslo) * potvrdenie o ukončení zamestnania (zamestnaní) alebo samostatnej zárobkovej činnosti   + v prípade zamestnanca sa ukončenie zamestnania (zamestnaní) preukazuje prostredníctvom tlačiva Igazolólap az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához, ktoré potvrdzuje predchádzajúci zamestnávateľ   + v prípade samostatne zárobkovo činnej osoby potvrdzuje ukončenie podnikateľskej činnosti štátny daňový úrad prostredníctvom tlačiva Igazolás a vállalkozói igazolvány visszaadásáról/vállalkozói tevékenység megszüntetéséről |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára PD U1 je potrebné adresovať priamo miestne príslušnému úradu. Zoznam miestne príslušných úradov podľa obce/mesta posledného bydliska sa nachádza na internetovej stránke <https://illetekes.munka.hu/>. |

**Malta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Department of Social Security 38, Ordance Street Valletta VLT 1021 MALTA |
| **Internetová stránka:** | <https://socialsecurity.gov.mt/en/about/department-of-social-security/> |
| **E-mail kontakt:** | social.security@gov.mt |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [https://forms.gov.mt/en/Services-And-Information/eforms/ Pages/MainPages/FormsHandlerPage.aspx?version=Simplification &processid=447&applicantType=1&locale=en-GB&retURL=/en/Services- And-Information/eforms/Pages/Landing%20Pages/Form-U1.aspx](https://forms.gov.mt/en/Services-And-Information/eforms/Pages/MainPages/FormsHandlerPage.aspx?version=Simplification&processid=447&applicantType=1&locale=en-GB&retURL=/en/Services-And-Information/eforms/Pages/Landing%20Pages/Form-U1.aspx) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | Informácie na internetovej stránke. |
| **Iné informácie:** | Formulár PD U1 je doručený žiadateľovi iba na e-mailovú adresu. |

**Nemecko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Bundesagentur für Arbeit (BA) Regensburger Str. 104 90478 Nüremberg GERMANY |
| **Internetová stránka:** | [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de/) |
| **E-mail kontakt:** | [Kundenreaktionen@arbeitsagentur.de](mailto:Kundenreaktionen@arbeitsagentur.de) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [https://con.arbeitsagentur.de/prod/apok/ct/dam/ download/documents/AntragPD-U1\_ba013103.pdf](https://con.arbeitsagentur.de/prod/apok/ct/dam/download/documents/AntragPD-U1_ba013103.pdf) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * potvrdenie o zamestnaní (Arbeitsbescheinigung), ak ním nedisponujete, tak:   + výpoveď, pracovnú zmluvu, výplatné pásky * dôkaz preukazujúci starostlivosť o dieťa do troch rokov veku dieťaťa * dôkaz preukazujúci poberanie nemocenskej (Krankengeld) a materskej (Mutterschaftsgeld) dávky * dôkaz preukazujúci dobrovoľné poistenie v nezamestnanosti |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára je potrebné adresovať príslušnej pobočke nemeckého úradu práce (Agentur für Arbeit) podľa miesta posledného bydliska (miesta zdržiavania sa na území Nemecka), resp. adresy posledného zamestnávateľa (ak ste nemali v Nemecku bydlisko/pobyt).  Zoznam pobočiek úradu práce sa nachádza na internetovej stránke <https://con.arbeitsagentur.de/prod/apok/metasuche/suche/dienststellen>. |

**Nórsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | NAV Work and Benefits P.O. Box 6600 Etterstad NO-0607 OSLO NORWAY |
| **Internetová stránka:** | <https://tjenester.nav.no/nav-sok/?1&language=en&ord=PD+U1> |
| **E-mail kontakt:** | [Nav.work.and.benefits@nav.no](mailto:Nav.work.and.benefits@nav.no) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [Request for certificate PD U1/N-301 for coordination of social security](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-4---request-for-certificate-pdu1/67663c) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | uvedené v žiadosti o vystavenie formulára |
| **Iné informácie:** | Spolu so žiadosťou o vystavenie formulára je potrebné zaslať špeciálny formulár [Bekreftelse på ansettelsesforhold/verification of all employments in Norway](https://www-old.socpoist.sk/5425-ext_dok/67664c), ktorý si žiadateľ nechá potvrdiť od všetkých svojich nórskych zamestnávateľov. Bez tohto formulára nebude formulár PD U1 vystavený. Uvedené formuláre sa môžu meniť, odporúčame si ich nájsť a stiahnuť z vyššie uvedenej internetovej stránky. |

**Poľsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Wojewódzki Urząd Pracy – podľa miesta posledného bydliska  (miesta zdržiavania sa na území Poľska)  [Zoznam príslušných inštitúcií](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-6---list-of-polish-institution-wup/67666c) |
| **Internetová stránka:** | uvedená v zozname príslušných inštitúcií |
| **E-mail kontakt:** | uvedený v zozname príslušných inštitúcií |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU PD U1 POTWIERDZAJĄCEGO OKRESY ZATRUDNIENIA/UBEZPIECZENIA W POLSCE](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-7---wniosek-o-wydanie-dokumentu-pd-u1--potwierdzajacego-okresy-zatrudnienia-ubezpieczenia-w-polsce/67667c) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | originál pracovnej zmluvy/pracovných zmlúv alebo iných dokladov preukazujúcich zamestnanie v Poľsku, resp. záznamy o poistení týkajúcich sa zamestnania alebo samostatnej zárobkovej činnosti na území Poľska |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára PD U1 musí byť podaná písomne a adresovaná príslušnej inštitúcii.  Ďalšie informácie sa nachádzajú na internetovej stránke <https://www.gov.pl/web/rodzina/zasilki-dla-bezrobotnych>. |

**Portugalsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Instituto da Seguranca Social, I.P. Unidade de Coordenacao Internacional Av. 5 de Outubro, 175-9 1069-451 Lisboa PORTUGAL |
| **Internetová stránka:** | [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt/) |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | neuvedené |

**Rakúsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Arbeitsmarktservice Österreich (AMS) Finanzen/EWR-Verbindungstelle Treustrasse 35-43 1200 Wien  AUSTRIA |
| **Internetová stránka:** | [www.ams.at](http://www.ams.at/) |
| **E-mail kontakt:** | [ams.ewrverbindungsstelle@ams.at](mailto:ams.ewrverbindungsstelle@ams.at) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.e-ams.at/eams-e301/e/EsoSFormularE301.jsf?eamsTrack=1562663027162> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | Proces vystavenia formulára sa urýchli, ak k žiadosti priložíte   * potvrdenie o zamestnaní (Arbeitsbescheinigung) * potvrdenie o dosiahnutom príjme (Beitragsgrundlagennachweis L16) od posledného zamestnávateľa |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára je možné podať elektronicky (pozri odkaz vyššie), poštou na adresu príslušnej inštitúcie alebo priamo v príslušnej pobočke AMS. Zoznam pobočiek AMS sa nachádza na internetovej stránke <https://www.ams.at/organisation/adressen-und-telefonnummern>. |

**Rumunsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | National Agency for Employment Avalensei Street 20-22, sector 2 040303 Bucuresti ROMANIA |
| **Internetová stránka:** | [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro/) |
| **E-mail kontakt:** | [adriana.pert@anofm.ro](mailto:adriana.pert@anofm.ro)  alebo [anca.dan@anofm.ro](mailto:anca.dan@anofm.ro) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * občiansky preukaz alebo pas (rumunský štátny príslušník) * registračné osvedčenie o pobyte vydané Inspectoratului General pentru Imigrari (štátny príslušník iného členského štátu EÚ) * pracovný zošiť Carnetul de munca pre obdobia zamestnania skončené pred 1. januárom 2011 * osvedčenie o zamestnaní vydané bývalým zamestnávateľom s uvedením dôvodu a dátumu ukončenia zamestnania pre obdobia zamestnania skončené po 1. januárom 2011 * v prípade samostatne zárobkovo činnej osoby – dokumenty potvrdzujúce typ a dĺžku samostatnej zárobkovej činnosti ako aj zarobený/dosiahnutý príjem |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára PD U1 je potrebné adresovať priamo miestne príslušnému úradu (AJOFM) podľa miesta bydliska.  Zoznam miestne príslušných úradov sa nachádza tu: [List competent institutions.](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-8---list-competent-institutions-ro/67670c)  V prípade pochybností adresovať príslušnej inštitúcii (pozri vyššie). |

**Slovensko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Sociálna poisťovňa, ústredie Ul. 29. augusta 8-10 813 63 Bratislava SLOVAKIA |
| **Internetová stránka:** | [www.socpoist.sk](http://www.socpoist.sk) |
| **E-mail kontakt:** | [podatelna@socpoist.sk](mailto:podatelna@socpoist.sk) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [Sociálna poisťovňa – Formuláre](https://www.socpoist.sk/formulare?field_document_id_value=&name=&field_category_target_id=176) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | žiadne |
| **Iné informácie:** | Žiadosť o vystavenie formulára PD U1 je potrebné zaslať/podať osobne miestne príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne. Bližšie informácie sa nachádzajú v žiadosti o vystavenie formulára.  Zoznam miestne príslušných pobočiek sa nachádza na internetovej stránke: [Sociálna poisťovňa – Pobočky](https://www.socpoist.sk/pobocky) |

**Slovinsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) Rožna Dolina cesta IX/6 1000 Ljubljana SLOVENIA |
| **Internetová stránka:** | <https://www.ess.gov.si/eures> |
| **E-mail kontakt:** | [gpzrsz@ess.gov.si](mailto:gpzrsz@ess.gov.si) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | [VLOGA ZA IZDAJO OBRAZCA U1  potrdilo o obdobjih zaposlitve in zavarovanja, dopolnjenih v R Sloveniji.](https://www-old.socpoist.sk/ext_dok-23072019_pvn_priloha-c-9---vloga_-u1/67671c) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | * vyplnená a podpísaná žiadosť o vystavenie formulára * povinné identifikačné číslo osoby v Slovinskej republike (EMŠO – osobné identifikačné číslo s 13 číslicami zapísané v občianskych preukazoch, pasoch a iných verejných dokumentoch, pracovná zmluva…), ktoré je nevyhnutné na získanie/preukázanie dôb zamestnania alebo nezamestnanosti * kópiu rozhodnutia o ukončení posledného zamestnania (samostatnej zárobkovej činnosti) s uvedením dôvodu ukončenia * ďalšie informácie získa ZRSZ z úradnej povinnosti |
| **Iné informácie:** | Formulár U1 je zaslaný výlučne na adresu uvedenú v žiadosti o vystavenie formulára (nie e-mailom/faxom). Ak žiadateľ predloží k žiadosti všetky potrebné dokumenty, proces vystavenia formulára trvá pár dní. V prípade samostatne zárobkovo činných osôb musia byť údaje vždy overené príslušnou inštitúciou v Slovinsku, čo má za následok predĺženie procesu vystavenia formulára o tri až štyri týždne. |

**Španielsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Kontaktujte miestne príslušnú pobočku INEM – Direccion Provincial; pozri [http://www.sepe.es](http://www.sepe.es/)  V prípade výkonu zamestnania **v Madride**: Servicio Público de Empleo Estatal C/ Condesa de Venadito, 9 28027 Madrid    +34 91 5822820 Fax: +34 91 585 28 25 [josem.gonzalez@inem.es](mailto:josem.gonzalez@inem.es) |
| **Internetová stránka:** | neuvedená |
| **E-mail kontakt:** | [josem.gonzalez@inem.es](mailto:josem.gonzalez@inem.es) |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neuvedená |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | neuvedené |

**Švajčiarsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | <https://www.arbeit.swiss/secoalv/en/home/menue/institutionen-medien/ueber-uns.html> |
| **Internetová stránka:** | [www.arbeit.swiss](http://www.arbeit.swiss/) |
| **E-mail kontakt:** | <https://www.arbeit.swiss/secoalv/en/home/service/kontakt.html> |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | <https://www.arbeit.swiss/secoalv/en/home/service/formulare/formulare-fuer-arbeitslose.html> |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | uvedené v žiadosti o vystavenie formulára |
| **Iné informácie:** | Bližšie informácie na internetovej stránke príslušnej inštitúcie. |

**Švédsko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | 1. podľa fondu, do ktorého ste patrili: <https://www.iaf.se/about-iaf/the-swedish-unemployment-insurance-funds/> 2. ak ste nepatrili do žiadneho fondu: Alfa-kassan FE 69 930 88 Arjeplog SWEDEN |
| **Internetová stránka:** | pre bližšie informácie je potrebné kontaktovať príslušný nezamestnanecký fond |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | neexistuje oficiálna žiadosť – pre bližšie informácie je potrebné kontaktovať príslušný nezamestnanecký fond |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | potvrdenie o zamestnaní, prípadne oznámenie o výpovedi a informácie o odchodnom |
| **Iné informácie:** | Je vhodné uviesť švédske identifikačné číslo, ako aj obdobie, ktoré má byť potvrdené vo formulári. |

**Taliansko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | Instituto Nazionale della Previdenza Sociale Direzione Centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito  Via Ciro il Grande 21  00 144 Roma  ITALIA  +39 396 590 51 |
| **Internetová stránka:** | Pobočky Direzione Provinciale alebo Agencia di produzione vyhľadáte po zadaní poštového smerového čísla/miesta pobytu na webových stránkach INPS: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx>. |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | Žiadosť o potvrdenie formulára PD U1 je potrebné poslať na miestnu pobočku INPS v mieste výkonu práce, nie na ústredie INPS, ktoré je uvedené vyššie. |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | neuvedené |

**Veľká Británia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príslušná inštitúcia:** | National Insurance Contributions and Employers Office HM Revenue and Customs BX9 1AN UNITED KINGDOM |
| **Internetová stránka:** | <https://www.gov.uk/> |
| **E-mail kontakt:** | neuvedený |
| **Žiadosť o vystavenie formulára:** | pre žiadosť o vystavenie formulára je potrebné vyplniť formulár CA3916  [https://www.gov.uk/government/publications/national-insurance-statement-of- national-insurance-contributions-ca3916](https://www.gov.uk/government/publications/national-insurance-statement-of-national-insurance-contributions-ca3916) |
| **Potrebné dokumenty k žiadosti:** | neuvedené |
| **Iné informácie:** | neuvedené |